

戸籍 証明書等交付申請書

(あて先) 十日町市長

※本人確認を行います。あなたの確認ができる書類をご提示ください。

※☑すると記入を省略できます。

令和 年 月 日

▼ 窓口に来た人はどなたですか。	
住所	
フリガナ	
氏名	Ⓜ ※自署は押印不要
生年月日	【明・大・昭・平・西暦】 年 月 日
電話番号(携帯可)	— —
▼ どなたの証明が必要ですか。	
本籍	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ 十日町市 番地
筆頭者氏名 <small>亡くなくても 変わりません</small>	
①氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ <input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ
生年月日	【明・大・昭・平・令・西暦】 年 月 日
使いみち	
▼ ①の人からみてあなたはどんな関係ですか。	
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 本人等から委任されている代理人 (下欄の委任状を提出してください) <input type="checkbox"/> その他 ⇨ 請求理由を確認するため、疎明資料等を提出していただきます。 詳しくは窓口へご相談ください。	

▼ 必要な証明書は何ですか。			
1 全部事項証明書 (戸籍とう本)	450円	通	
2 個人事項証明書 (戸籍しょう本)	450円	通	
3 除籍 (<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人) 事項証明書	750円	通	
4 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> とう本 <input type="checkbox"/> しょう本	750円	通	
5 除籍 <input type="checkbox"/> とう本 <input type="checkbox"/> しょう本	750円	通	
6 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> とう本 <input type="checkbox"/> しょう本	350円	通	
7 身分証明書	本人以外の請求は 委任状が必要	350円	通
8 独身証明書		350円	通
9 死亡診断書 (検案書) の写し		350円	通
10 受理証明書 (種類:)		350円	通
11 届書記載事項証明書 (種類:)		350円	通
12 その他 ()			通
・ ()			
・ 出生から死亡までの連続した戸籍 ()セット			
【 職 員 記 入 欄 】			
取扱者	通数	手数料	
		通	円

※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。

この委任状は代理人の欄も含め、必ず委任者本人が自書・捺印をしてください。

委 任 状

十日町市長 様

記入日: 令和 年 月 日

代理人 住所 _____

代理人 氏名 _____

生年月日 明・大・昭・平 _____年 _____月 _____日

私は上記の者を代理人と定め、上欄戸籍証明書等交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

委任者 住所 _____

委任者 氏名 _____ Ⓜ

生年月日 明・大・昭・平 _____年 _____月 _____日

※代筆をする場合はご記入ください

私(委任者)は、代理人を代筆者と定め、私の意志に基づいてこの委任状を作成したことを証します。

委任者印

【代筆する理由】

- 身体等不自由なため
 その他

()

- 【留意事項】 ・委任した内容について、問合せをする場合があります。
・代理人の方は、本人確認書類を必ずお持ちください。

※以下は記入の必要はありません。

A	免許・住カ(写有)・旅券・在留・障手・運経・個人番号	
B	国保・後期・健保・共済・介護・年手・年証・住カ(写無)	C
		学生証(写有)・社員証(写有)