

戸籍証明書等交付申請書（郵送請求用）

新潟県十日町市長 様

1. 請求者（あなた）はどなたですか 記入日：令和 年 月 日

住 所	(住民登録をしているところ)		
氏 名	生 年 月 日	明治・大正 昭和・平成 令和	年 月 日
昼間の連絡先	自宅・携帯・勤務先 ☎ ()	※平日 9:00～17:00 までの間に連絡がとれる電話番号	

2. どなたの証明書が何のために必要ですか（該当する項目には ○ をつけてください）

本 籍 地	新潟県		
戸籍の筆頭者 または戸主	(戸籍のはじめに書かれている人、お亡くなりになっても変わりません)		
必要な人の氏名 (証明してほしい人)	生 年 月 日	明治・大正 昭和・平成 令和	年 月 日
必要な人と請求者の関係	本人・夫・妻・子・父・母・祖父・祖母・孫 その他 () ← 続柄がその他のときは原則「委任状」が必要です。		
使 用 目 的	戸籍の届出・相続・免許、資格・年金、恩給・パスポート・保険・名義変更 その他 () (ため)		
主な提出先			
※最近 1 カ月以内に戸籍の届出をした方は記入をしてください。 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 () → 令和 年 月 日に 市区町村へ提出			

3. 必要な証明書は何ですか（必要な証明書の通数を記入してください。また、期間等に指定があるときは記入してください。）

請求する証明書		手数料	通 数	必要な証明書の期間(☑をつけてください)
1	戸籍謄本 ^{とうほん} （全部事項証明）	1 通 450 円	通	☐ 指定なし（最新のものの） ☐ 指定あり ①必要な人の ☐ 出生から死亡までの連続した戸籍 ☐ 出生から婚姻までの連続した戸籍 ☐ 婚姻から死亡までの連続した戸籍 ☐ 死亡の記載のある戸籍 ☐ その他 _____から_____までの戸籍 ②各_____通または_____セット
2	戸籍抄本 ^{しょうほん} （個人事項証明）	1 通 450 円	通	
3	除籍謄本もしくは改製原戸籍謄本	1 通 750 円	通	
4	除籍抄本もしくは改製原戸籍抄本	1 通 750 円	通	
5	身分証明書 ※本人の請求に限る	1 通 350 円	通	
6	戸籍の附票 ^{ふひょう} （全部・一部） 本籍と筆頭者（のせる・のせない） 在外選挙登録地（のせる・のせない）	1 通 350 円	通	
7	その他 ()	※お問合せください	通	
合 計 金 額		円		

【補足】○謄本…戸籍の全員（全部）が記載されているもの ○抄本…戸籍の一部（個人）が記載されているもの

【注意】※申請書に不備があったときは、請求者へ電話連絡をさせていただきます。内容によっては証明書の発送が遅れることもありますのでご了承ください。なお、ご不明な点は事前にお問合せください。（郵送証明センター ☎025-755-5058）
※偽りその他不正な手段によって証明書の交付を受けたときは、罰金を課せられることがあります。

申請書の記入は以上です。次のものを封筒に入れて、郵送で市役所へお送りください

十日町市役所へ郵送で送るもの	
1	☐ この申請書（必要事項が全て書かれているか再度確認してください）
2	☐ 手数料（郵便局で合計金額分の定額小為替をご購入ください）
3	☐ 返信用封筒（郵便番号、住所等を記入し、切手を貼ってください）
4	☐ 請求者の本人確認ができる書類（運転免許証等）のコピー
5	☐ その他 () ※同封を求められたとき

通 信 欄