

住民票 写し等交付申請書

(あて先) 十日町市長

※本人確認を行います。あなたの確認ができる書類をご提示ください。

※☒すると記入を省略できます。

令和 年 月 日

▼ 窓口に来た人はどなたですか。

住 所			
フリガナ		生 年 月 日	
氏 名	⑩ ※自署は 押印不要	【明・大・昭・平・西暦】 年 月 日	
電話番号(携帯可)	— —		

▼ どなたの証明が必要ですか。

住 所	☐ 上記住所と同じ 十日町市		
①氏 名	☐ 窓口に来た本人のもの ☐ 世帯全員のもの	生 年 月 日 【上記と同じ・明・大・昭・平・令・西暦】 年 月 日	

▼ ①の人からみてあなたはどんな関係ですか。

- ☐ 本人・同じ世帯の人 ☐ 本人等から委任されている代理人（下欄委任状の提出が必要）
☐ 自動車会社関係 ☐ その他（ ）⇒ 窓口へご相談ください。

▼ 住民票に本籍・続柄等の表示をしますか。

～使いみち～

世帯主氏名と続柄 本籍と筆頭者氏名
【 のせる・のせない 】 【 のせる・のせない 】

▼ 法人請求の場合は下記を記入願います。（事由書・疎明資料の添付が必要です）

法人の所在地	
法 人 名	⑩

※氏名の変更履歴や住民票コード・マイナンバーが必要な場合は窓口に出してください。
※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は30万円以下の過料に処せられます。

▼ 必要な証明書は何ですか。

1 個人の住民票	350円	通
2 世帯全員の住民票	350円	通
3 住民票の除票 （亡くなった人、 転出者の住民票）	350円	通
4 記載事項証明書	350円	通
5 住所変更証明書 （出張所では発行 できません）	無料	通
6 その他 （ ）		通
【職 員 記 入 欄】		
取扱者	通数	手 数 料
	通	円

この委任状は代理人の欄も含め、必ず委任者本人が自書・捺印をしてください。

委 任 状

十日町市長 様

記入日：令和 年 月 日

代理人 住所 _____

代理人 氏名 _____

生年月日 明・大・昭・平 _____年 _____月 _____日

私は上記の者を代理人と定め、上欄住民票の写し等の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

委任者 住所 十日町市 _____

委任者 氏名 _____ ⑩

生年月日 明・大・昭・平 _____年 _____月 _____日

※代筆をする場合はご記入ください

私(委任者)は、代理人を代筆者と定め、私の意志に基づいてこの委任状を作成したことを証します。

委任者印

【代筆する理由】

- ☐ 身体等不自由なため
☐ その他

()

- 【留意事項】
- ・住民票コード又は個人番号を表示する場合は、委任者に郵送となります。
 - ・委任した内容について、問合せをする場合があります。
 - ・代理人の方は、本人確認書類を必ずお持ちください。

※以下は記入の必要はありません。

A	免許・住カ(写有)・旅券・在留・障手・運経・個人番号	
B	国保・後期・健保・共済・介護・年手・年証・住カ(写無)	C 診察券・キャッシュ・クレジット・通帳・会員証・学生証・社員証