

住民票の写し等交付申請書 [郵送請求用]

(あて先) 十日町市長

令和 年 月 日

1 どなたのものが必要ですか(左側の欄に☑をつけてください。)

住 所 (本 籍) 十日町市

世帯主(筆頭者)

☐	住 民 票 1 通 350 円	世帯全員分 通
		一 人 分 通 氏名: 生年月日: 年 月 日
		数 人 分 通 (必要な方の氏名、生年月日を記入してください)
☐	除 票 1 通 350 円	(必要な方の氏名、生年月日を記入してください)
☐	そ の 他	必要な証明の名称 ()

2 請求する方はどなたですか

住 所

氏 名

連絡先 () - (9:00~17:00 に連絡が取れる電話番号をお書きください。)

3 請求する方と住民票に記載されている方とのご関係を下記より選び☑をつけてください

☐ 本人 ☐ 同一世帯員(関係:) ☐ 非同一世帯員(関係:)

※ 非同一世帯員については、別途委任状が必要になります。

4 使用目的(同一世帯員以外の方が請求する場合は、詳しくお書きください)

※特別に記載を必要とする事項がありましたら、併せてお書きください。(例: 十日町市〇〇から十日町市△△までの住所が記載されたもの、十日町市××の住所が載ったもの等)

※戸籍の附票を申請される方は証明の必要な住所をお書きください。

[]

5 住民票に世帯主氏名・続柄、本籍・筆頭者氏名の項目の表示が必要ですか(☑をつけてください。)

☐ 世帯主氏名・続柄 ☐ 本籍・筆頭者氏名

※ ☑がない場合は、その項目を省略して交付いたします。

6 本人確認書類を同封してください

※運転免許証等、その他公的機関が発行した住民登録している住所が記載されているもの

7 同封したものの内訳をお書きください

定額小為替: 円分、返信用切手(封筒に貼付の分も含む): 円分

[注意] 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられます。